

SPIP | Rédacteur

Présentation

SPIP (**S**ystème de **P**ublication pour **I**nternet) est un logiciel libre. C'est un gestionnaire de contenu conçu principalement pour la publication collaborative sur un site Web.

Objectif de formation

Rédiger et publier de l'information sur un site Web géré par SPIP.

Public

Profils

Toutes personnes amenées à participer à la vie éditorial d'un site web sous SPIP.

Pré-requis

Utiliser Internet (Navigateur, moteur de recherche, ...).

Programme

- ▶ Utiliser l'interface de publication de SPIP
- ▶ Gérer les RUBRIQUES pour structurer l'information
- ▶ Publier un ARTICLE
- ▶ Publier une BRÈVE
- ▶ Mettre en forme les ARTICLES et les BRÈVES

Modalités pratiques

Durée

1 jour (7 h)

Support de formation

Un support de formation est remis à l'issue de la journée.

Modalités pédagogiques

Formateur

Utilisateur avancé de SPIP (depuis 2002) et auteur de contributions favorisant la personnalisation de site SPIP et des apprentissages liés : assistants générateurs de BOUCLE (Web/Dreamweaver).

Déroulement pédagogique

Alternance de phases d'explications et de phases d'échanges avec des ateliers de mise en pratique.

Evaluation

Une évaluation dite « formative », donc favorisant l'apprentissage, est pratiquée pendant la formation.

Programme complet

Identifier et reformuler...

- ▶ le principe d'un site Web
- ▶ le principe de la gestion de contenu sur Internet
- ▶ les conseils pour rédiger et présenter l'information sur Internet

Utiliser l'interface de publication

- ▶ Identifier l'organisation d'un site SPIP :
 - types de contenu / structuration de l'information
 - rôles des acteurs / processus de publication
- ▶ Se repérer dans l'interface
- ▶ Personnaliser l'interface
- ▶ Utiliser les outils de communication (Forums, annonces, ...)
- ▶ Utiliser l'aide en ligne

Gérer les RUBRIQUES pour structurer l'information

- ▶ Ajouter, modifier, déplacer, supprimer une rubrique
- ▶ Associer un logo et des mots-clés à une rubrique
- ▶ Ajouter, modifier, déplacer, supprimer : une brève, un article, un site Web, un fichier.

Publier un ARTICLE

- ▶ Rédiger un article (Titre, texte, descriptif, chapeau, ...)
- ▶ Ajouter et insérer des images ou des fichiers dans un article
- ▶ Associer un logo, un auteur, des mots-clés à un article
- ▶ Proposer un article à la publication
- ▶ Gérer le statut d'un article (Rôle de rédacteur ou d'administrateur restreint)

Publier une BRÈVE

- ▶ Rédiger une brève (Titre, texte, lien à consulter)
- ▶ Soumettre une brève à la publication

Mettre en forme les ARTICLES et les BRÈVES

- ▶ Insérer des liens hypertexte (vers une URL / un article / une rubrique)
- ▶ Utiliser les notes de bas de pages
- ▶ Utiliser les raccourcis typographiques :
 - attributs de caractère (Gras, italique)
 - attributs de paragraphe (Titre, alignement)
 - insérer un tableau, une liste à puces, une liste numérotée

Avant cette formation...

- ▶ le navigateur Internet (logiciel libre : Firefox)
- ▶ Panel des outils d'édition et de travail collaboratif sur Internet (Wiki, Blog, WebZine)
- ▶ Rédiger pour Internet

Après cette formation... (Pour continuer avec SPIP)

- ▶ SPIP | Administrateur
- ▶ SPIP | WebDesigner